

# Michael Hübner

Fidicinstraße 5, 10965 Berlin

Geb.: 01.11.1955



## Angestrebte Tätigkeit:

### Mitarbeiter Rechnungswesen

#### Berufserfahrung

Seit 06/2016

Hays Temp GmbH

Urlaubsvertretung im Rahmen der Zeitarbeit in der Debitorenbuchhaltung der Berlinovo GmbH

- . Buchung aller Vorgänge Kasse und Bank
- . Abstimmung von Debitorenkonten
- . Vorbereitung Auszahlung Guthaben an Mieter
- . Pflege der Funktionen im SAP-System

Mutterschaftsvertretung im Rahmen der Zeitarbeit in der Kreditorenbuchhaltung beim IT-Dienstleistungszentrum (ITDZ) Berlin

- . Buchung vorerfassten und bestätigten Eingangsrechnungen
- . Abstimmung von Kreditorenkonten
- . Vorbereitung des Zahllaufes zweimal wöchentlich
- . Pflege der Funktionen im SAP-System

Krankheits- und Urlaubsvertretung im Rahmen der Zeitarbeit in der Kreditorenbuchhaltung der Convert Management GmbH

- . Buchung vorerfassten und bestätigten Eingangsrechnungen
- . Abstimmung von Kreditorenkonten
- . Vorbereitung des Zahllaufes zweimal wöchentlich
- . Pflege der Funktionen im SAP-System

. Kontrolle von Unterlagen zur Vorbereitung der Übergabe an die übernehmende Firma Vonovia SE

04/2016

06/2016 Akquise neuer Vertragspartner für ein  
Arbeitsverhältnis im privaten oder öffentlichen Dienst  
Ehrenamtliche Tätigkeit im kirchlichen und öffentlichen Bereich

02/2016

04/2016 serviceline PERSONAL-MANAGEMENT GMBH & CO. KG,  
Krankheitsvertretung im Rahmen der Zeitarbeit  
beim Concertbüro Zahlmann (Agenda - Datevkompatibel)

- . Buchung aller Vorgänge Kasse und Bank
- . Erfassung aller Eingangsrechnungen, die über das Monatsende nicht

zur Zahlung angewiesen wurden.

- 12/2015 01/2016 Charité Healt Service (SAP)  
Zusatzaushilfsdienst für Jahresabschluss 2015  
. Vorerfassung von Rechnungen  
. Kontrolle der Richtigkeit und Vollständigkeit aller eingelesenen Daten  
. Zuordnung zu den für die Beurteilung und Bestätigung der sachlichen Richtigkeit zuständigen Mitarbeiter
- 10/2015 12/2015 Akquise neuer Vertragspartner für ein  
Arbeitsverhältnis im privaten oder öffentlichen Dienst  
Ehrenamtliche Tätigkeit im kirchlichen und öffentlichen Bereich
- 03/2015 10/2015 Amadeus Fire AG  
Krankheitsvertretung im Rahmen der Zeitarbeit (SAP)  
bei den Stadtwerken Brandenburg  
Zahlungsverkehr  
. Kontrolle der Salden auf Bankgirokonten  
. Kontrolle der terminierten Zahlungsein- und -ausgänge  
. Veranlassung von Kontenüberträge zur Sicherstellung von Zahlungen auf Zweckgebundene Girokonten  
. Ausdruck der Tagesauszüge (Vortag) und Vorkontierung)  
. Buchung der Tagesauszüge  
. Klärung von nicht zuzuordnenden Zahlungsein- und -ausgängen  
. Abstimmung der Salden auf den Bestandskonten sowie auf den Verrechnungskonten  
. Auslösung von Zahlläufen gem. Anforderung des Abteilungsleiters bzw. der Sachbearbeiter  
. Abstimmung der Konten einschl. Verrechnungskonten im Rahmen der Monatsabschlüsse  
Unterstützung der Kreditorenbuchhaltung  
. Vorerfassung von Rechnungen  
. Zuordnung zu den für die Beurteilung und Bestätigung der sachlichen Richtigkeit zuständigen  
. Buchung der Eingangsrechnungen (nach Rücklauf aus den Bereichen) mit und ohne Bestellbezug  
. Einscannen der gebuchten Eingangsrechnungen zur digitalen Ablage
- 10/2014 02/2015 Akquise neuer Vertragspartner für ein  
Arbeitsverhältnis im privaten oder öffentlichen Dienst  
Ehrenamtliche Tätigkeit im kirchlichen und öffentlichen Bereich
- 07/2014 09/2014 ZAG  
Urlaubsvertretungen im Rahmen der Zeitarbeit  
bei der Berliner Stadtmission und bei der Firma Hanschke Holzbau  
. Buchen laufender Vorgänge  
. Kontrolle der Verbuchung von Ausgangsrechnungen  
. Installation und Einrichtung der Buchhaltung im Programm Lexware
- 05/2014 05/2014 Bürolina  
Krankheitsvertretung im Rahmen der Zeitarbeit (SAP)  
bei der Firma Peperoni-Werbeagentur  
. Buchen laufender Vorgänge  
. Abstimmung der Konten  
. Vorbereitung der Unterlagen für den Steuerberater
- 02/2014 02/2014 Robert Half Finance & Accounting  
Urlaubsvertretung im Rahmen der Zeitarbeit (SAP)  
beim Pflegewerk Berlin (SAP)

- . Buchen laufender Vorgänge
  - . Abstimmung der Konten
  - . Vorbereitung der Unterlagen für den Steuerberater
- 08/2013            01/2014 Akquise neuer Vertragspartner für ein  
Arbeitsverhältnis im privaten oder öffentlichen Dienst  
Ehrenamtliche Tätigkeit im kirchlichen und öffentlichen Bereich
- 04/2013            07/2013 Team Personalservice  
Buchhalter beim Kunden BST Biosensor-Technologie (Agenda)
- . Buchen laufender Vorgänge
  - . Abstimmung der Konten
  - . Vorbereitung der Unterlagen für den Steuerberater
- 07/2012            04/2013 Blauer Reiter Filmproduktion e.K., Inh. Lara Quaglia  
Buchhalter im Minijob mit anliegenden Verwaltungsaufgaben (Lexware)
- . Buchen laufender Vorgänge
  - . Monats- und Jahres abschlüsse
  - . Erarbeitung von Analysen
  - . Vorsteueranmeldung
  - . Formulierung von Scheiben und Textpassagen bei Anträgen
  - . Telefongespräche mit Bankinstituten und Behörden im Auftrag der Geschäftsführerin
- 05/2012            06/2012 Akquise neuer Vertragspartner für ein  
Arbeitsverhältnis im privaten oder öffentlichen Dienst  
Ehrenamtliche Tätigkeit im kirchlichen und öffentlichen Bereich
- 11/2011            04/2012 Comhard GmbH  
Ergänzungskurs SAP, Datev und Lohnbuchhaltung
- . Praxistraining Datev Pro
  - . Xpert Busines Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt
  - . SAP Anwenderzertifikat Foundation Level - System Handling
- 10/2010            11/2011 Akquise neuer Vertragspartner für ein  
Arbeitsverhältnis im privaten oder öffentlichen Dienst  
Ehrenamtliche Tätigkeit im kirchlichen und öffentlichen Bereich
- 06/2009            10/2010 GfS - Wirtschaftsschule  
Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- . Recht (Schwerpkt. BGB und HGB) II
  - . Buchführung, Jahresabschluß und Jahresabschlußanalyse II
  - . Steuerrecht II
  - . Finanzwirtschaft und Planungsrechnung
  - . Kosten- und Leistungsrechnung
- 05/2009            05/2009 Persona Service Berlin-Marzahn  
Kreditorenbuchhalter - Urlaubsvertretung (KHK)
- . Erfassung laufender Buchungsvorgänge
  - . Vorbereitung Zahlungsvorgänge
  - . Vermerke auf Rechnung nach Buchung des Zahlungsausgangs
  - . Kontrolle der Zahlungsfristen
- 04/2008            04/2009 GfS - Wirtschaftsschule  
Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- . Volkswirtschafts- und Betriebswirtschaftslehre
  - . Recht (Schwerpkt. BGB und HGB)
  - . EDV
  - . Buchführung, Jahresabschluß und Jahresabschlußanalyse I
  - . Steuerrecht I
  - . Finanzwirtschaft und Planungsrechnung

		. Kosten- und Leistungsrechnung
04/2006	03/2008	Perry & Knorr <u>Telefonischer Kundenberater</u> . Beratung von Kunden in Fragen Telefon und Internet . Veranlassung von Maßnahmen bei Störungen . Bearbeitung von Kündigungen, wenn Kunden sich für Beendigung seines Vertrages endgültig entschieden hat.
01/2006	03/2006	<u>Selbstständiger Finanzdienstleister</u> . Beratung von Kunden in Fragen der Alters- und Rentenvorsorge . Rekrutierung und Einarbeitung neuer Partner
12/2005	12/2005	Persona Service <u>Kreditorenbuchhalter - Urlaubsvertretung (SAP R3)</u> . Erfassung laufender Buchungsvorgänge . Vorbereitung Zahlungsvorgänge . Vermerke auf Rechnung nach Buchung des Zahlungsausgangs . Kontrolle der Zahlungsfristen
07/2004	11/2005	<u>Selbstständiger Finanzdienstleister</u> . Beratung von Kunden in Fragen der Alters- und Rentenvorsorge . Rekrutierung und Einarbeitung neuer Partner . Begleitung neuer Mitarbeiter beim Grundkurs und Meeting
04/2004	06/2004	JK Bürokommunikation <u>Buchhalter (Lexware)</u> . Erfassung laufender Buchungsvorgänge . Monats- und Quartalsabschlüsse
01/2004	03/2004	<u>Selbstständiger Finanzdienstleister</u> . Beratung von Kunden in Fragen der Alters- und Rentenvorsorge . Rekrutierung und Einarbeitung neuer Partner . Begleitung neuer Mitarbeiter beim Grundkurs und Meeting
09/1989	12/2003	Evangelisches Krankenhaus Königin Elisabeth Herzberge gGmbH Berlin <u>Buchhalter (SAP R 3)</u> . Erfassung laufender Buchungsvorgänge . Auslösung von Mahnverfahren . Zuarbeit zu Monats- und Jahresabschlüssen . Abrechnung nicht medizinischer Leistungen . Überwachung Mietzahlungen bei Mietobjekten innerhalb des Krankenhausgeländes . Abrechnung Betriebskosten an Miet- und Pachtvertragspartnern des Krankenhauses

## Qualifizierungen

MS-Officeanwendungen (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Acces)  
SAP/R3  
Datev pro  
Lexware und alle mit Datev kompatiblen Programme

## Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

von	bis	Bildungseinrichtung	Bezeichnung der Maßnahme
-----	-----	---------------------	--------------------------

21.11.2011	03.05.2012	Comhard GmbH	Geprüfte Fachkraft Lohn/Gehalt mit Xpert-Abschluss und SAP-Zertifikat
04.04.2008	30.-09.2010	GfS Wirtschaftsfachschule	Modular aufgeteilter Vorbereitungskurs auf die Prüfung zum Bilanzbuchhalter IHK
06.09.2005	11.11.2005	Comhard GmbH	Lehrgang SAP-Anwendung für Bürokaufleute
<b>von</b>	<b>bis</b>	<b>Bildungseinrichtung</b>	<b>Bezeichnung der Maßnahme</b>
08.02.2002	08.02.2002	Bildungswerk der Wirtschaft in Berlin und Brandenburg e.v.	Schuldrechtsmodernisierungsgesetz - Auswirkungen auf das Rechnungswesen
08.04.1991	16.04.1991	Bezirksakademie des Gesundheits- und Sozialwesens Berlin	Qualifizierungslehrgang Kaufmännische Buchführung - Teil II

## Ausbildung

<b>von</b>	<b>bis</b>	<b>Bildungseinrichtung</b>	<b>Bezeichnung der Maßnahme</b>
09/1985	03/1987	Betriebsakademie des Magistrats von Berlin	Facharbeiter Wirtschaftskaufmann
09/1973	07/1975	VEB Kominat Autotrans Berlin	Facharbeiter Fahrzeugschlosser für Kfz
09/1963	08/1973	5. Allgemeinbildende polytechnische Oberschule Berlin-Lichtenberg	Mittlere Reife (POS)

Führerschein/Klasse                      B    seit: 1981

## Interessen

Erarbeitung von IT-Lösungen im pastoralen Bereich  
 Beratung in einfachen Kaufmännischen Fragen  
 Kantorendienst  
 Scholaleitung  
 Mitarbeit bei Festvorbereitung  
 Fahrradfahren  
 Wandern  
 Schwimmen